

*ASSOCIAZIONE AMBITO CUNEESE AMBIENTE*

# **PIANO PROGRAMMA**

## **SEZIONE STRATEGICA**

**2019 / 2021**

#### 8.4. Il Piano Programma

Il Piano Programma individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il Piano Programma, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il Piano Programma comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con l'attività istituzionale;
- c) la programmazione degli investimenti,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione degli investimenti, se di importo superiore a centomila euro, deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel Piano Programma.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del Piano Programma.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel Piano Programma devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

## **1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **1.1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Non essendo gli organi istituzionale dell'Ente (Assemblea Consortile e Consiglio di Amministrazione) di nomina elettiva, questi dovranno improntare l'attività politico amministrativa NON a uno schema di mandato amministrativo (che, per ragioni ontologiche, non può esistere), bensì alle norme che disciplinano l'attività dell'Ente e, per quanto riguarda il Consiglio di Amministrazione, alle direttive approvate dalle deliberazioni dell'Assemblea Consortile, organo con competenza in materia di programmazione.

### **1.1.2 – LA SOPPRESSIONE DELL'ENTE**

Da ultimo, è stata approvata la L.R. 10.01.2018 n. 1 "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7", la quale prevede la soppressione delle autorità d'abito (e dei consorzi di bacino) per istituire un consorzio di area vasta per il governo delle funzioni di raccolta e trasporto, e una conferenza regionale per il governo delle funzioni di smaltimento. Pertanto ogni previsione di bilancio / Piano Programma relativa agli anni 2019 e ss. è condizionata alla attuazione concreta di tale riforma.

## **1.2 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

### **1.2.1 - Legislazione europea**

Direttive comunitarie 75/442/CEE, modificata dalla direttiva 91/156/CEE del Consiglio del 18 marzo 1991;

### **1.2.2 - Legislazione nazionale**

- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 - "Norme in materia ambientale";
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

### **1.2.3 - Legislazione regionale**

- Legge regionale 24 ottobre 2002, n. 24 – "Norme per la gestione dei rifiuti".
- Legge regionale 24 maggio 2012, n. 7. Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani.
- la L.R. 10.01.2018 n. 1 "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012, n. 7" (V. *supra*, 1.1.2)

## **1.3. – LE SCELTE DI VALORE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Consorzio svolge tutte le funzioni di governo di ambito relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano regionale e al Programma Provinciale di gestione dei rifiuti.

In conformità allo Statuto, il Consorzio, nell'ambito delle proprie competenze, persegue finalità volte alla tutela della salute dei cittadini, alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio.

## 2 – GLI INDIRIZZI

Le linee di indirizzo approvate dall'Assemblea Consortile, sin dalla costituzione dell'Ente, hanno riguardato la razionalizzazione e l'integrazione delle attività dei quattro consorzi di bacino esistenti nel territorio d'ambito. Il piano di integrazione è stato solo parzialmente realizzato, in quanto le varie ipotesi avanzate in Assemblea non hanno trovato composizione.

L'attività dell'esercizio 2019, probabilmente, sarà fortemente condizionata dalla chiusura dell'ente, la cui attività, comunque, si affiancherà alle ordinarie attività di governo del ciclo dei rifiuti.

Presumibilmente continuerà, altresì, l'attività di recepimento dei rifiuti provenienti da altri bacini.

Il conferimento di tali rifiuti nei bacini della Provincia di Cuneo contribuisce in modo sensibile all'abbattimento dei costi relativi alla gestione degli impianti, con evidenti migliorie in ordine alle tariffe praticate ai cittadini.

### 2.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

#### 2.1.1 - Modalità di gestione

#### BACINO CUNEESE – CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE

<b>Servizio</b>	<b>Forma di gestione</b>	<b>Gestore</b>	<b>Requisiti previsti dalla normativa nazionale/europea</b>	<b>Sussistenza</b>	<b>Scadenza</b>
Trattamento Meccanico Biologico	Società pubblica "in house". Soci: Comuni del Bacino Cuneese	ACSR s.p.a.	a) capitale interamente pubblico b) controllo analogo c) Attività prevalente svolta nei confronti della PA proprietaria	a) SI  b) SI c) SI	31.12.2050

#### BACINO ALBESE – BRAIDESE - CONSORZIO ALBESE BRAIDESE SERVIZI RIFIUTI

<b>Servizio</b>	<b>Forma di gestione</b>	<b>Gestore</b>	<b>Requisiti previsti dalla normativa nazionale/europea</b>	<b>Sussistenza</b>	<b>Scadenza</b>
Trattamento Meccanico Biologico	Società pubblica "in house". Soci: Comuni del Bacino Albese – Braidese	S.T.R. s.r.l.	a) capitale interamente pubblico b) controllo analogo c) Attività prevalente svolta nei confronti della PA proprietaria	a) SI  b) SI c) SI	31.12.2030
Discarica	Società pubblica "in house". Soci: Comuni del Bacino	S.T.R. s.r.l.	Affidamento a soggetto appaltatore / concessionario privato secondo le	SI	31.12.2030

	Albese – Braidese		disposizioni vigenti		
--	----------------------	--	-------------------------	--	--

**BACINO MONREGALESE – AZIENDA CONSORTILE ECOLOGICA MONREGALESE**

<b>Servizio</b>	<b>Forma di gestione</b>	<b>Gestore</b>	<b>Requisiti previsti dalla normativa nazionale/europea</b>	<b>Sussistenza</b>	<b>Scadenza</b>
Trattamento Meccanico Biologico	Contratto di concessione	AMA s.p.a.	Affidamento a soggetto appaltatore / concessionario privato secondo le disposizioni vigenti	SI – Gestore individuato a mezzo gara di appalto	22.06.2024
Discarica	Contratto di concessione	AMA s.p.a.	Affidamento a soggetto appaltatore / concessionario privato secondo le disposizioni vigenti	SI – Gestore individuato a mezzo gara di appalto	22.06.2024

**BACINO SALUZZESE – SAVIGLIANESE – FOSSANESE**

<b>Servizio</b>	<b>Forma di gestione</b>	<b>Gestore</b>	<b>Requisiti previsti dalla normativa nazionale/europea</b>	<b>Sussistenza</b>	<b>Scadenza</b>
Trattamento Bioessiccazione	Contratto di Concessione	A2A Ambiente s.p.a.	Affidamento a soggetto appaltatore / concessionario privato secondo le disposizioni vigenti	SI – Gestore individuato a mezzo gara di appalto	30.05.2020
Discarica	Contratto di Concessione		Affidamento a soggetto appaltatore / concessionario privato secondo le disposizioni vigenti	SI – Gestore individuato a mezzo gara di appalto	30.05.2020

**2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate**

<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% di partecipaz</b>	<b>Capitale sociale al 31/12/.....</b>	<b>Note</b>
//////////	//////////	//////////	//////////	//////////

L'Ente non dispone di organismi o enti strumentali o società controllate o partecipate.

**2.1.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:**

L'Ente non dispone di organismi o enti strumentali o società controllate o partecipate.

<b>Ente/Organismo strumentale/Società:</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	////////////////////
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	////////////////////
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	////////////////////

## **2.2 – Analisi delle risorse finanziarie**

### **2.2.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari**

Le risorse finanziarie dell'Ente consistono, in quasi totalità, in trasferimenti dagli enti costitutivi.

## 2.2.2 - Quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio in corso (2018) (previsione)	Bilancio di previsione finanziario			
				1° Anno	2° Anno	3° Anno	
				2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	0	0	0				
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	0	0	0				
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	71.500	71.500	71.500	71500	71500	71500	0
. Extratributarie (+)	250	250	250	250	250	250	0
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>71.750</b>	<b>71.750</b>	<b>71.750</b>	<b>71.750</b>	<b>71.750</b>	<b>71.750</b>	<b>0</b>
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	0	0	0	0	0	0	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO							
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	0	0	0	0	0	0	0
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	0	0	0	0	0	0	0
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0	0	0	0	0	0	0
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>71.750</b>	<b>71.750</b>	<b>71.750</b>	<b>71.750</b>	<b>71.750</b>	<b>71.750</b>	<b>0</b>
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	0	0	0	0	0	0	0
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	0	0	0	0	0	0	0
. Entrate titoli 4.00-5.00 (+)	0	0	0	0	0	0	0
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	0	0	0	0	0	0	0
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	0	0	0	0	0	0	0
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	0	0	0	0	0	0	0
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)	0	0	0	0	0	0	0
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)							
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)							
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	28.250	28.250	28.250	28.250	28.250	28.250	0
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>



### 2.2.3 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

#### NON CI SONO ENTRATE DI QUESTA NATURA

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno .....	Esercizio Anno .....	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp.)	(previsione)	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1	2	3	4	5	6

### 2.2.4 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio in corso (2018)	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp.)	(previsione)	1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Trasferimenti da enti consorziati	71.500	71.500	71.500	71.500	71.500	71.500

### 2.2.5 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016	Esercizio Anno 2017	Esercizio in corso (2018)	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp.)	(previsione)	1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Interessi su depositi	50	50	50	50	50	50
Proventi diversi	200	200	200	200	200	200

### 2.2.6 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

#### NON CI SONO ENTRATE DI QUESTA NATURA

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno .....	Esercizio Anno .....	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp.)	(previsione)	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	1	2	3	4	5	6

**2.2.7 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)****NON CI SONO ENTRATE DI QUESTA NATURA**

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno .....	Esercizio Anno .....	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp)	(previsione)	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1	2	3	4	5	6	

**2.2.8 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)****NON CI SONO ENTRATE DI QUESTA NATURA**

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno .....	Esercizio Anno .....	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp)	(previsione)	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1	2	3	4	5	6	

**2.2.9 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)****NON CI SONO ENTRATE DI QUESTA NATURA**

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno .....	Esercizio Anno .....	Esercizio in corso	Bilancio di previsione finanziario		
	(acc.comp.)	(acc.comp)	(previsione)	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1	2	3	4	5	6	

**2.2.10 - Investimenti programmati**

Non vi sono investimenti programmati

**2.2.11 - Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi**

Non vi sono investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

**2.2.12 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Non vi sono Tributi e tariffe di servizi pubblici gestiti dall'Ente. I servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sono svolti dai Consorzi di Bacino, e i dati relativi sono rinvenibili nei bilanci di questi Enti.

### **2.2.13 - Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali**

La spesa corrente necessaria per il funzionamento dell'Ente è stimabile in € 71.750, utilizzata per le seguenti voci:

- rimborso spese di viaggio ad amministratori
- compensi a collaboratori;
- spese per prestazione di servizi (elaborazione buste paghe e adempimenti fiscali, telefonia, assicurazioni, posta);
- spese per acquisto beni
- imposte e tasse

### **2.2.14 - Necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi**

Le necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi sono pari alle spese correnti.

### **2.2.15 - Gestione del patrimonio**

L'ente dispone di due computers e un proiettore, già ammortizzati. Non dispone di altro patrimonio, strutture, attrezzature o altri beni strumentali.

### **2.2.16 - Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale**

Non sono previste spese on conto capitale

### **2.2.17 - Indebitamento**

Non è previsto il ricorso a forme di indebitamento.

### **2.2.18 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa**

Si prevede di conseguire un equilibrio di parte corrente, generale di bilancio e di cassa. La persistenza di tali equilibri sarà accertata nelle forme e nei tempi di legge, ai sensi dell'art. 193 D. Lgs. 267/2000.

## **2.3 - Risorse umane**

### **2.3.1 Struttura organizzativa**

*Illustrare la struttura organizzativa dell'ente*

Attualmente l'ente, in omaggio al principio di buon andamento dell'Amministrazione, in considerazione della programmata soppressione chiusura dell'ente medesimo, non dispone di personale dipendente, affidandosi per i compiti istituzionali (e obbligatori per legge) a un Segretario e a un collaboratore con qualifica tecnica. Entrambi i soggetti sono collaboratori.

### **2.3.2 - Dotazione organica**

**Non presente personale dipendente (V. 2.3.1)**

## **2.4 - Coerenza patto di stabilità e vincoli di finanza pubblica**

L'Ente non è tenuto al rispetto delle regole dell'equilibrio di bilancio.

Si osserva che nell'attività istituzionale (es. compensi ad amministratori, etc.) si sono osservate le disposizioni di cui al D. L. 78/2010 e s.m.i.

## **3 – GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2019 / 2021**

Per ogni singola missione e programma di spesa, il Piano Programma deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Organi istituzionali
<b>Responsabile</b>		Segretario

**Finalità da conseguire**

Gestione delle attività a supporto logistico delle attività degli organi istituzionali

**Risorse umane**

Segretario (collaboratore)

**Risorse strumentali**

n. 1 Personale Computer

**Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0	0	0
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>1.550,00</b>	<b>1.550,00</b>	<b>1.550,00</b>

\*\*\*\*

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Segreteria generale
<b>Responsabile</b>		Segretario

**Finalità da conseguire**

Gestione delle attività di segreteria dell'ente e della gestione degli uffici amministrativi (assicurazioni, acquisto di beni e servizi, etc.);

**Risorse umane**

Segretario (collaboratore)

**Risorse strumentali**

n. 1 Personale Computer

**Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	33.600,00	33.600,00	33.600,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0	0	0
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>33.600,00</b>	<b>33.600,00</b>	<b>33.600,00</b>

\*\*\*\*\*

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	Gestione economico finanziaria
<b>Responsabile</b>		Segretario

**Finalità da conseguire**

Gestione delle attività di Revisione Contabile;

**Risorse umane**

Segretario (collaboratore)

**Risorse strumentali**

n. 1 Personale Computer

**Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0	0	0
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>

\*\*\*\*\*

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	Rifiuti
<b>Responsabile</b>		Tecnico

**Finalità da conseguire**

Attività di programmazione e gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani all'interno del territorio d'ambito;

**Risorse umane**

Tecnico (collaboratore)

**Risorse strumentali**

n. 1 Personale Computer

n. 1 proiettore

**Risorse finanziarie per la realizzazione del programma**

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente	31.600,00	31.600,00	31.600,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0	0	0
Tit. II	Spesa in conto capitale	0	0	0
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>31.600,00</b>	<b>31.600,00</b>	<b>31.600,00</b>

**4. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI**

Non sono previsti investimenti

**5. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Non è previsto, permanendo le presenti condizioni, incremento di personale,.